|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS PHONG SƠN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 26/ KH-THCS PS  ***(V/v đánh giá công tác tháng 8/2019***  ***và triển khai kế hoạch tháng 9/2019)*** | *Phong Sơn, ngày 01 tháng 9 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2019**

Thực hiện chương trình công tác năm học 2019-2020, Trường THCS Phong Sơn đánh giá việc thực hiện công tác tháng 8 năm 2019 và triển khai kế hoạch tháng 9 năm 2019 như sau:

**PHẦN THỨ NHẤT**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2019**

**\* Công tác chung:**

- Tập trung CB, CC, VC và học sinh ngày 01/8/2018.

- Triển khai lao động vệ sinh trường, lớp chuẩn bị cho năm học mới.

- Ổn định tổ chức và đã tiến hành dạy học từ ngày 19/8/2029

- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp huyện.

- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè năm 2019.

**-** Duyệt bổ sung tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định.

- Dự hội nghị công tác bảo hiểm tại huyện.

1. **Chuyên môn:**

- Đã ổn định và biên chế lớp

- Đã họp chuyên môn để phân công chuyên môn, giáo viên chủ chiệm lớp

- Đã tổ chức ôn tập và thi lại cho học sinh

- Dạy và học chương trình tuần 1, 2. Bắt đầu từ 19/8/2019

- Đã hoàn thành PPCT đưa vào thực hiện năm học 2019 - 2020

**2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

- Lập kế hoạch thành lập Câu lạc bộ trong nhà trường.

- Đã tiến hành họp GVCN thông qua tiêu chí thi đua.

- Lao động vệ sinh trường, lớp.

- Chuẩn bị tốt các nội dung cho ngày khai giảng năm học mới

**3. Công đoàn:**

- Đã hoàn thành thủ tục cho con CBGV, NV nhận quà tại LĐLĐ huyện.

- Triển khai thăm, hỏi ốm đau, hiếu hỷ kịp thời trong tháng

**4. Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn thanh niên:**

- Ổn định nề nếp học sinh.

- Triển khai một số hoạt động chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học mới.

- Hưởng ứng thực hiện đề án “Ngày chủ nhật xanh”.

- Đã phát bảng tên, chổi, mũ calo,.. cho học sinh.

**5. Công tác chữ thập đỏ.**

- Đã hoàn thành thủ tục cho học sinh nghèo, cận nghèo và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà, gồm 16 xuất: 1.000.000đồng/xuất và 02 xuất: 2.000.000 đồng/xuất ***(Tổng cộng: 20.000.000 đồng)***

**6. Kế toán.**

- Thực hiện đảm bảo, đầy đủ và kịp thời các chế độ cho CB, CC, VC trong nhà trường.

- Đã hoàn thành hồ sơ chuyển lương cho giáo vien chuyển trường.

- Đã báo cáo các loại hồ sở theo quy định của cấp trên.

**7. Văn phòng:**

- Đã nhận các loại hồ sơ, sổ sách của HS và CB, CC, VC

**8. Cơ sở vật chất:**

- Đã nhận bàn giao nhà vệ sinh của học sinh và giáo viên dưa vào sử dụng.

- Sửa chữa, thay thế một số linh kiện máy vi tính phục vụ cho học sinh thực hành.

**PHẦN THỨ HAI**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9/ 2019**

***Phát động trong CBGVNV và HS hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 74 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2019); chào mừng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và Lễ khai giảng năm học mới 2019-2020.***

**\* Công tác chung:**

- Khai giảng năm học mới năm học 2019 – 2020.

*+ Buổi sáng: Tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức các hoạt động VHVN- TDTT chào mừng năm học mới.*

*+ Buổi chiều: Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy bình thường theo thời khóa biểu.*

- Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 khối THCS của PGD, ngày 12/9/2019.

- Tiếp tục cập nhật, rà soát số liệu trên cổng thông tin tỉnh và báo cáo đầu năm cho PGD trước ngày 10/9/2019.

- Tham gia Hội nghị Hội đồng bộ môn của PGD năm học 2019 – 2020.

- Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức (HNCBCC) năm học 2019 - 2020 và các Hội nghị, Đại hội khác: Hoàn thành trong tháng 9/2019. Nộp các loại hồ sơ HNCBCC theo quy định trước ngày 30/9/2019.

- Tổ chức Đại hội các chi đội ngày 09/9/2019

- Tổ chức Đại hội liên đội, Đại hội chi đoàn 15/9/2019.

- Tổ chức Hội nghị CBCC, VC, Hội nghị Công đoàn trường ngày 21/9/2019.

- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; PGD đồng thời triển khai các nội dung đã tập huấn tại đơn vị.

- Xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.

- Cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.

1. **Chuyên môn:**

- Tiếp tục ổn định nề nếp trường, lớp.

- Chỉ đạo dạy - học chương trình tuần 3,4,5,6

- Tổ chức cho giáo viên nắm danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng. Đồng thời xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, tiến hành bồi dưỡng theo lịch đăng ký

- Tổ chức rà soát học sinh đọc chậm, viết chậm, xây dựng kế hoạch phụ đạo.

- Phổ biến, triển khai cuộc thi KHKT cho học sinh. Tổ chức để các em đăng ký đề tài.

- Tiến hành kiểm tra hồ sơ một số giáo viên

- Tổ chức thao giảng, dự giờ đột xuất giáo viên

- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ của Hội đồng bộ môn và công tác kiểm tra năm học 2019 - 2020 (Nếu có giáo viên )

- Chỉ đạo giáo viên cập nhật Lịch báo giảng lên cổng CNTT

- Tham gia tập huấn nội dung đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới.

1. **Hoạt động ngoài giờ lên lớp:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh; xây dựng trường lớp “Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn; tiếp tục tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định và nhiệm vụ của học sinh.

- Phối hợp với Công an huyện tổ chức tuyên truyền tháng an toàn giao thông; tuyên truyền phòng chống ma túy trong học sinh. *(Dự kiến ngày 12/9/2019)*

- Tổ chức tết trung thu: “Đêm hội trăng rằm” cho học sinh toàn trường

- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2018-2019 và tập huấn công tác Đội năm học 2019-2020.

- Dự Hội nghị tổng kết công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2018-2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020.

- Lập kế hoạch hoạt động Câu lạc bộ trong nhà trường.

- Họp GVCN tháng 9 theo kế hoạch.

- Lao động vệ sinh trường, lớp.

**3. Công đoàn:**

**-** Triển khai thăm, hỏi ốm đau, hiếu hỷ kịp thời trong tháng

- Họp BCH công đoàn, công đoàn chuẩn bị Hội nghị công đoàn và tổ chức tết trung thu cho các em.

- Cùng với nhà trường tổ chức Hội nghị CBCC, VC năm học 2019 – 2020.

**4. Đội TNTP Hồ Chí Minh, Đoàn thanh niên:**

- Chuẩn bị tốt những nội dung cho ngày khai giảng năm học mới.

- Ổn định nề nếp lớp học, vệ sinh và trang hoàng lớp học *“Sáng-xanh-sạch-đẹp”*

- Tổ chức Đại hội liên đội, Đại hội Chi Đoàn.

**5. Công tác chữ thập đỏ.**

- Củng cố công tác Chữ thập đỏ trường; Thu - nộp hội phí về Hội CTĐ Phòng.

- Triển khai vận động xây dựng Quỹ trợ giúp nhân đạo Chữ thập đỏ, Phòng, huyện năm 2019.

**6. Kế toán.**

- Thực hiện đảm bảo, đầy đủ và kịp thời các chế độ cho CBCC-VC trong nhà trường.

- Nộp hồ sơ nâng lương định kỳ, trước thời hạn, thâm niên đợt II năm 2019.

**7. Văn phòng.**

- Nhận và phát các loại hồ sơ của HS và CB, CC, VC

- Cập nhật danh sách học sinh lên phần mềm quản lý

- Phần quyền để CB, CC, VC thực hiện cấp nhật các dự liệu liên quan lên trang web, cổng CNTT.

**8. Cơ sở vật chất:**

**-** Tiến hành sắp xếp lại, làm vệ sinh các phòng thực hành (Hóa-Sinh; Lý; Công nghệ), phòng VT, phòng TV, phòng Nhạc; Lắp lại hệ thống nước sạch.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 8/2019 và triển khai kế hoạch công tác tháng 9/2019, Trường yêu cầu quý thầy cô giáo nghiên cứu, tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã Ký )*

**Thân Trọng Quý**